



STRATEJİK PLAN

HOCA YUSUF ERDEM ORTAOKULU



2024 → 2028

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte paydaşlardan alınan raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânımız hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren idarecilerimize, stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personelime ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Cenk Şahin YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	IV
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuş	VI
İçindekiler	VII
Tablolar	IX
Şekiller.....	X
Ekler.....	XI
Kısaltmalar	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XIII
Tanımlar	XIV
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	6
A. Kurumsal Tarihçe	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi.....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi.....	17
G. Kuruluş İçi Analiz	24
Kurum Kültürü Analizi.....	24
Teşkilat Yapısı	26
İnsan Hakları.....	27
Teknolojik Kaynaklar.....	28
Fiziki Kaynak Analizi	28
Mali Kaynaklar.....	29
H. PESTLE Analizi	30
İ. GZFT Analizi.....	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. Geleceğe bakış	37
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	38

Misyonumuz	38
Vizyonumuz	38
Temel Değerlerimiz	39
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	40
Maliyetlendirme	52
İzleme ve Değerlendirme	53
Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	53
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	55
Performans Göstergeleri	56
Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İmza	61

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: İlçe MemStratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 5: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Personel Yapısı	27
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ...	27
Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	28
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	28
Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	29
Tablo 10: Müdürlüğümüz Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	29
Tablo 11: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)	30
Tablo 12: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Beş Yıllık Tahmin Bütçe	52
Tablo 13: Performans Göstergesi Kartı	56

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	18
Şekil 4: Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilir	18
Şekil 5: Kendimi, okulumuzun değerli bir üyesi olarak görürüm	18
Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.....	19
Şekil 7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	19
Şekil 8: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	19
Şekil 9: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	19
Şekil 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	19
Şekil 11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.....	20
Şekil 12: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	20
Şekil 13: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilirim	20
Şekil 14: Okul müdürümüz ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum	20
Şekil 15: Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.....	20
Şekil 16: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	21
Şekil 17: Okulda kendimi güvende hissediyorum	21
Şekil 18: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alınır	21
Şekil 19: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	21
Şekil 20: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	21
Şekil 21: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	22
Şekil 22: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	22
Şekil 23: İhtiyaç durumunda okul idaresi ile rahatça görüşebiliyor musunuz	22
Şekil 24: Öğrencim ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum	22
Şekil 25: Okula ilettiğim istek ve şikâyetim dikkate alınıyor	22
Şekil 26: Öğrencimin okulu ve öğretmenlerini sevdiğini ve iyi anlaştığını düşünüyorum	23
Şekil 27: Öğrenci ile ilgili okul duyurularını zamanında öğrenebiliyor musunuz	23
Şekil 28: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi vardır	23
Şekil 29: Okulun fiziki binası ve diğer araç gereçleri yeterlidir	23
Şekil 30: Okulumuzun sosyal medya ve internet sayfasını takip ediyorum	23

Şekil 31: Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır	24
Şekil 32: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Teşkilat Şeması	26
Şekil 32: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	55

Ekler

<u>EK 1: Paydaş Analizi</u>	17
-----------------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

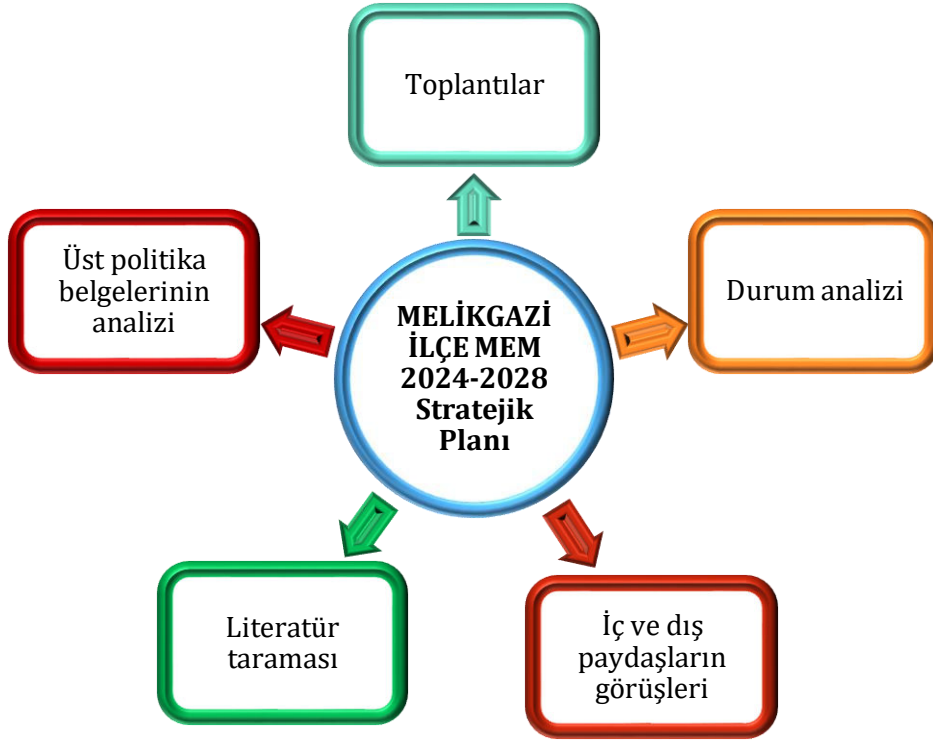
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

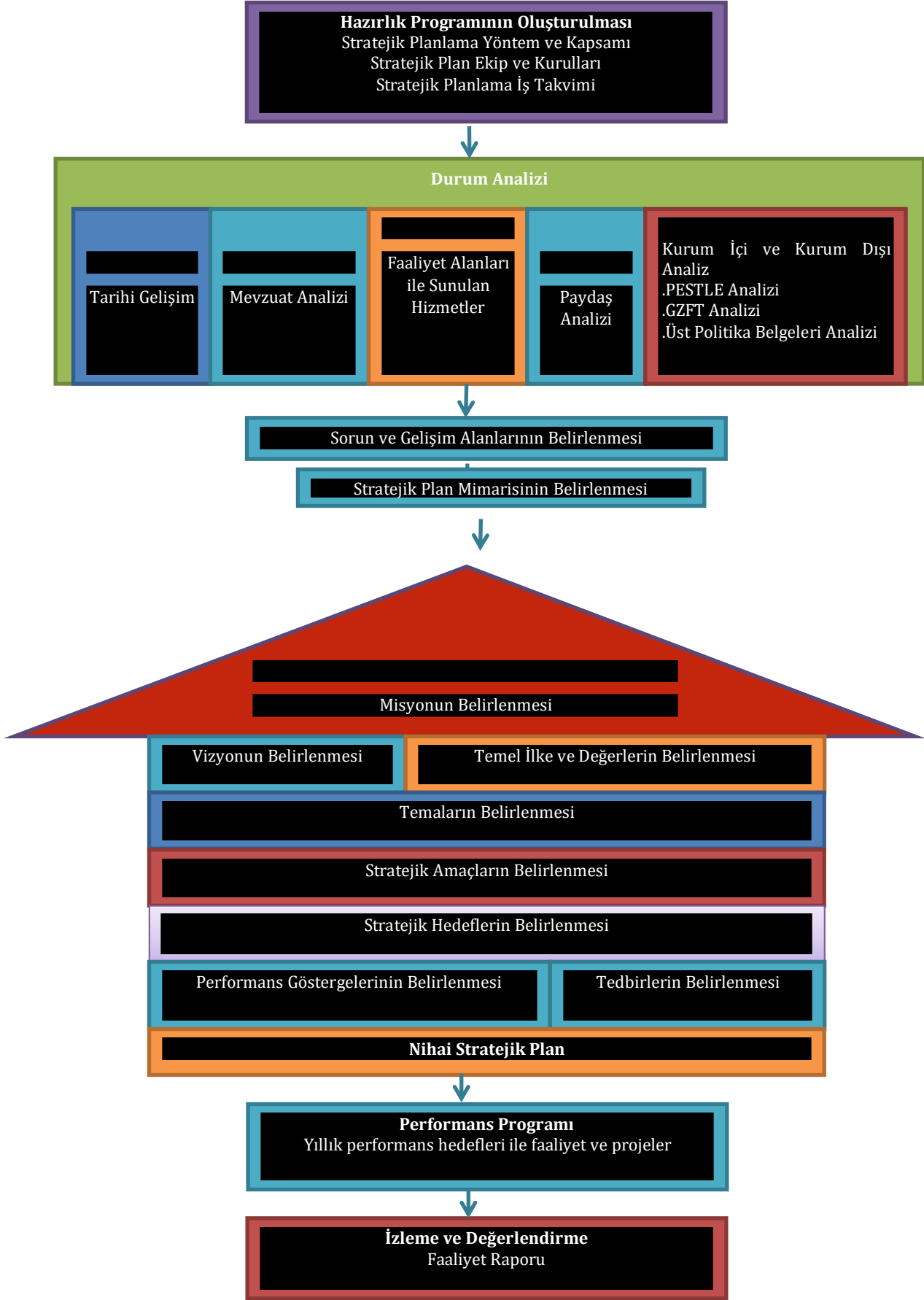
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UaDlqId> - <http://meb.ai/L49U4j>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/wL7mYo> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarına ivedilikle başlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 07/12/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı 28/08/2023-01/09/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde yaklaşık 27 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 597 iç, 555 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Cenk Şahin YILMAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, bölgemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu kurumumuz Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

06 Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Cenk Şahin YILMAZ	Okul Müdürü
Abdulkadir DURSUN	Müdür Yardımcısı
Cennet USLU	Öğretmen
Zühal YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Hatice ŞAHİN	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 2: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Abdulkadir DURSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yasin KULAK	Öğretmen	Koordinatör
Mehmet SEZER	Öğretmen	Üye
Orhan BAHAR	Öğretmen	Üye
Fethiye ERKAN	Öğretmen	Üye
Maşide YORULMAZ	Öğretmen	Üye
Öznur KOÇAK	Öğretmen	Üye
Seyhan AFERİN	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ismini aldığı Hoca Yusuf ERDEM, 1878 yılında Kayseri'nin Pınarbaşı İlçesi Panlı Köyü'nde dünyaya geldi. İstanbul' da medrese öğrenimini tamamladıktan sonra Arapçasını ilerletmek için Mısır'a gitti.

Cumhuriyetin ilanından sonra kendisine maaş bağlanarak Kayseri'nin Pınarbaşı ilçesine vaiz hocası olarak görevlendirildi. Hoca Yusuf Erdem 4 Aralık 1952 yılında vefat etti.

Eğitim Öğretime büyük önem veren Hoca Yusuf Erdem adına, oğlu Ahmet Erdem tarafından HOCA YUSUF ERDEM İLKÖĞRETİM OKULU yaptırılarak, 1993-1994 öğretim yılında vatana ve millete nice hayırlı evlatlar yetiştirilmesine vesile olması dilekleriyle Türk Milli Eğitimine armağan edilmiştir.

Okulumuz Kayseri il merkezinde yer almakta olup, merkeze 10 km uzaklıktadır. Ulaşım büyükşehir belediyesi araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış olmak üzere üç bölümden oluşmuştur. Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda % 57 iken % 75'e hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortaokulda 4 iken, Ortaokulda 10'a ulaşmıştır.

Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 16,30 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber % 19,70 e ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması 82,70 iken 2023 yılı gerçekleşme 83,10 ile hedefe ulaşılmıştır.

Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 2 iken 2023 yılı gerçekleşme 5 ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 5,23 dk iken, ortalama 6,46 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 59 iken bu sayı 2023'te 67'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) 50 iken 2023 de bu oran (%) 70'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı (%) 57 iken bu sayı 2023 de (%) 83'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%) 63 iken bu sayı (%) 79'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) 95 iken bu sayı 2023'de (%) 97'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %3,67 iken bu sayı 2023 de %1,10'a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

10-13 yaş grubu okullaşma oranı % 98,08 iken bu sayı 2023'de %98,90 açıklanarak hedef gerçekleşmiştir.

Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %,100 iken bu sayı 2023'de % 83.3'e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı %20 iken bu sayı 2023'de %24'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) 40 iken bu sayı 2023'de (%) 60'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Örgün ilköğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %3,67 iken bu sayı 2023'de %1.10'a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0 iken bu sayı 2023 de (%) 1,2'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 33,40 iken bu sayı 2023'te (%) 73,60'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması (Ortaokul) 65,27 iken bu sayı 2023'te 65,84'e çıkarılmış fakat 2023 hedef 70 olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 0 iken bu sayı 2023'te % 70 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 95 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) 0,1 iken bu sayı 2023'te (%) 0,2 ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Uygulanan öğretim programı doğrultusunda yenilenen standart donatım listesi oranı (%) 42 iken bu sayı 2023'te 78 e çıkarılmış fakat 2023 hedef 100 olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı(304-305-306) Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul öncesi ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği Yönetmeliği 7. Bölümde görev tanımları belirlenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür başyardımcısı

MADDE 40 – (1) Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

MADDE 42 – (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Öğretmen

MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 44 – (1) Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(2) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, boş geçen dersleri doldurma ve nöbet görevi verilmez.

(3) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler

MADDE 45 – (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla kurumlarda, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Belletici öğretmen görevlendirilmesi

MADDE 46 – (1) Yatılı ve pansiyonlu okullarda; öğrencilerin yeme, yatma, dinlenme, eğitim ve öğretim, etüt çalışmalarıyla benzeri hizmetlerin yürütülmesi için, belletici öğretmen görevlendirilir.

(2) Belletici öğretmenler, okulda görevli öğretmenlerden, yeterli sayıda öğretmen olmaması hâlinde aynı yerleşim yerindeki diğer eğitim kurumlarında görevli öğretmenler arasından istekli olanlara öncelik verilerek okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürünün onayıyla görevlendirilir. Kız öğrencilerin yatılı olarak kaldığı yerlerde, belletici öğretmenler öncelikle bayan öğretmenler arasından seçilir.

(3) İstemeleri hâlinde, asker öğretmen ve rehber öğretmenler belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Okul rehber öğretmeni

MADDE 47 – (1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

(2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.

(3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Şube rehber öğretmeni

MADDE 48 – (1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Bölüm şefi

MADDE 49 – (1) Mesleki ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulama sınıflarında görevli bölüm şefi, uygulama sınıfı yöneticisi sıfatıyla bu sınıfın amaçlarına uygun olarak işleyişinden ve Okul Öncesi Eğitim Programı ile mevzuata uygun olarak yönetilmesinden okul müdürüne karşı sorumludur.

Diğer personel

MADDE 50 – (1) Okullarda;

- a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,
- b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,
- c) Aracı bulunan okullarda şoför,
- ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,
- d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,
- e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,
- f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,
- g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
- ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,
- h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,
- ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

	11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması

<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi

	11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi

	<p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√					√						
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve

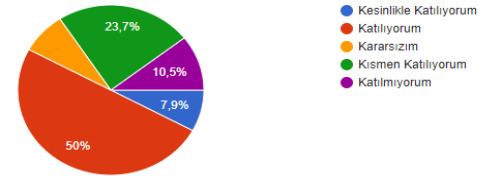
kurumlar da dış paydaşlardır. Müdürlüğümüz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 597 iç paydaş, 597 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Müdürlüğümüz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketi sonuçları aşağıdaki gibidir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 3’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,20 oranında okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığının düşünüldüğü görülmektedir.

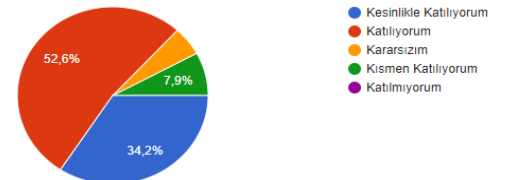
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
38 yanıt



Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 4’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 4’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,70 oranında kurumumuzdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini düşündüğü görülmektedir.

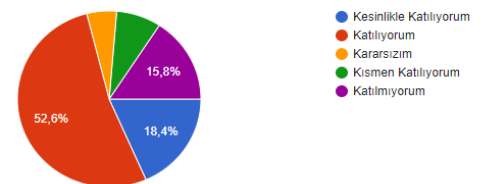
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
38 yanıt



Şekil 4 : Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 5’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 5’teki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,20 oranında kendini, okulumuzun değerli bir üyesi olarak gördüğünü düşündüğü görülmektedir.

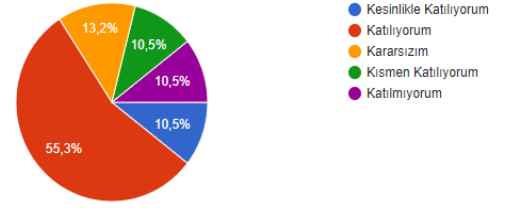
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
38 yanıt



Şekil 5: Kendimi, okulumuzun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 6'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 6'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,30 oranında okulumuzun ona kendisini geliştirme imkanı tanıdığını düşündüğü görülmektedir.

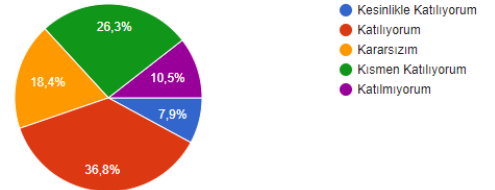
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
38 yanıt



Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 7'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 7'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,10 oranında okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşündüğü görülmektedir.

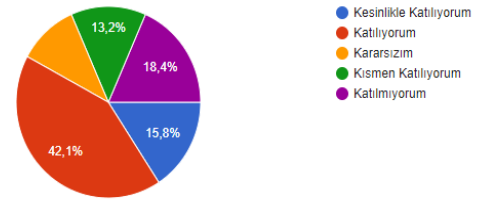
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*
38 yanıt



Şekil 7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 8'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 8'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,10 oranında okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı düşündüğü görülmektedir.

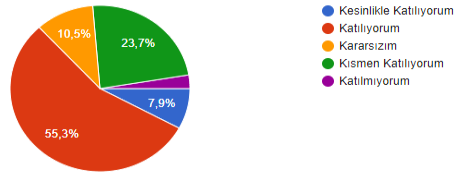
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
38 yanıt



Şekil 8: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 9'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 9'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,40 oranında okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını düşündüğü görülmektedir.

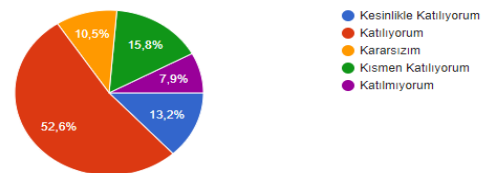
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
38 yanıt



Şekil 9: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 10'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 10'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,60 oranında yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşündüğü görülmektedir.

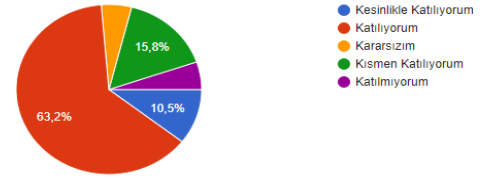
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
38 yanıt



Şekil 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 11’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 11’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,50 oranında yöneticilerimizin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını düşündüğü görülmektedir.

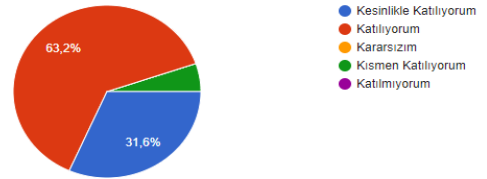
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır
38 yanıt



Şekil 11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 12’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 12’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100,00 oranında kendilerini alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendini güncellediğini düşündüğü görülmektedir.

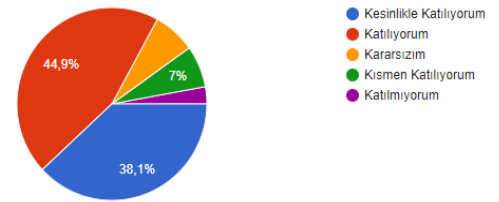
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
38 yanıt



Şekil 12: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 13’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 13’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,00 oranında öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini düşündüğü görülmektedir.

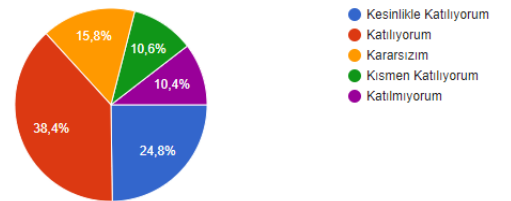
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
557 yanıt



Şekil 13: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilirim.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 14’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 14’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 73,80 oranında okul müdürümüz ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiğini düşündüğü görülmektedir.

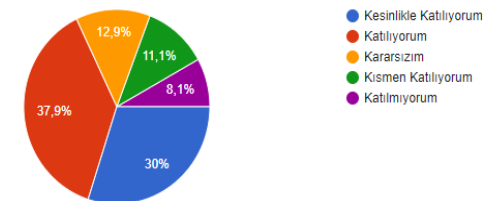
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
557 yanıt



Şekil 14: Okul müdürümüz ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 15’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 15’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,00 oranında okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini düşündüğü görülmektedir.

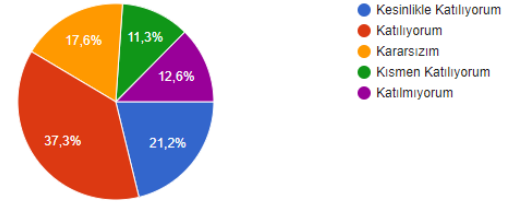
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
557 yanıt



Şekil 15: Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 16'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 16'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,80 oranında okulumuza ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını düşündüğü görülmektedir.

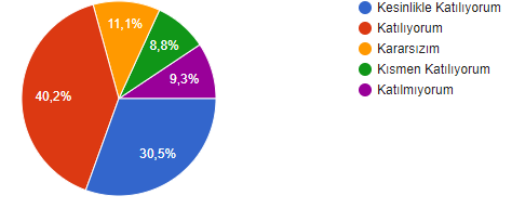
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
557 yanıt



Şekil 16: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 17'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 17'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,60 oranında okulumuzda kendini güvende hissettiğini düşündüğü görülmektedir.

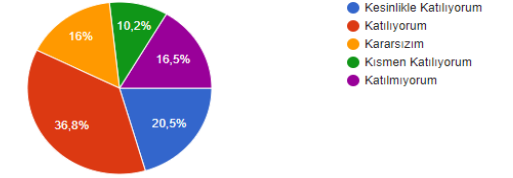
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.
557 yanıt



Şekil 17: Okulda kendimi güvende hissediyorum.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 18'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 18'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,50 oranında okulumuzda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını düşündüğü görülmektedir.

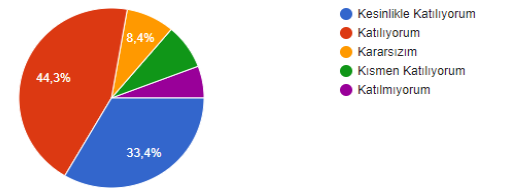
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
557 yanıt



Şekil 18: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşleri alınır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 19'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 19'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,60 oranında okulumuzdaki öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını düşündüğü görülmektedir.

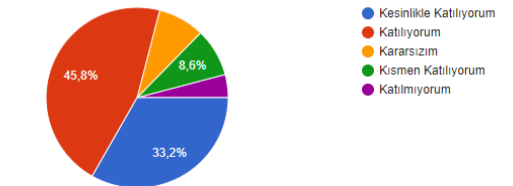
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
557 yanıt



Şekil 19: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 20'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 20'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,60 oranında okulumuzda derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını düşündüğü görülmektedir.

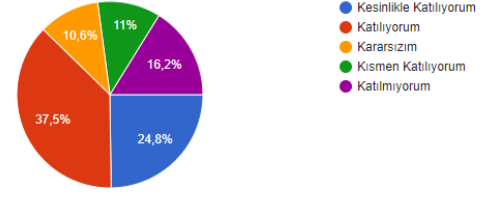
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
557 yanıt



Şekil 20: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 21’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 21’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 73,20 oranında teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini düşündüğü görülmektedir.

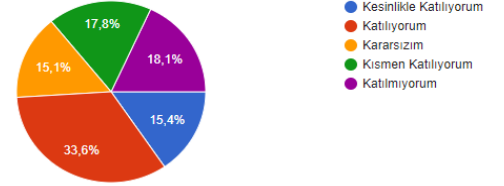
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
557 yanıt



Şekil 21: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 22’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 22’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 66,80 oranında okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşündüğü görülmektedir.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
557 yanıt

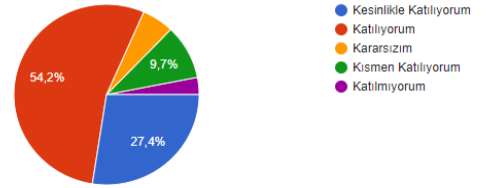


Şekil 22: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Dış paydaş anketi sonuçları aşağıdaki gibidir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 23’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 23’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,30 oranında ihtiyaç durumunda okul idaresi ile rahatça görüşebildiğini düşündüğü görülmektedir.

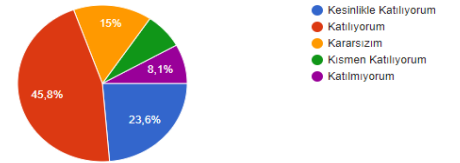
İHTİYAÇ DURUMUNDA OKUL İDARESİ İLE RAHATÇA GÖRÜŞEBİLİYOR MUSUNUZ?
554 yanıt



Şekil 23: İhtiyaç durumunda okul idaresi ile rahatça görüşebiliyor musunuz?

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 24’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 24’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,90 oranında öğrencileriyle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabildiğini düşündüğü görülmektedir.

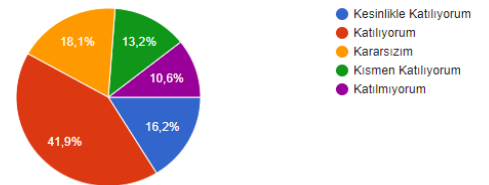
ÖĞRENCİM İLE İLGİLİ KONULARDA OKULDAN REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM.
554 yanıt



Şekil 24: Öğrencim ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 25’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 25’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,30 oranında okulumuza ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını düşündüğü görülmektedir.

OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKÂYETİM DİKKATE ALINIYOR.
554 yanıt

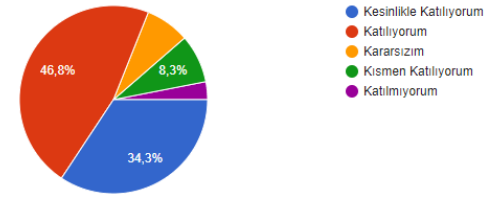


Şekil 25: Okula ilettiğim istek ve şikâyetim dikkate alınıyor.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 26'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 26'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,40 oranında öğrencisinin okulu ve öğretmenlerini sevdiğini ve onlarla iyi anlaşışığını düşündüğü görülmektedir.

ÖĞRENCİMİN OKULU VE ÖĞRETMENLERİ SEVDİĞİNİ VE İYİ ANLAŞIĞINI DÜŞÜNÜYORUM

554 yanıt

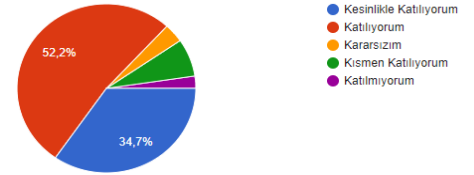


Şekil 26: Öğrencimin okulu ve öğretmenlerini sevdiğini ve iyi anlaşışığını düşünüyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 27'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 27'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,90 oranında öğrencisi ile ilgili okul duyurularını zamanında öğrenebildiğini düşündüğü görülmektedir.

ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENEBİLİYOR MUSUNUZ ?

554 yanıt

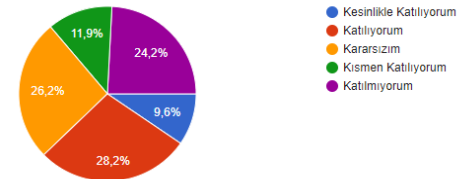


Şekil 27: Öğrenci ile ilgili okul duyurularını zamanında öğrenebiliyor musunuz?

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 28'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 28'deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 49,70 oranında okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önleminin olduğunu düşündüğü görülmektedir.

OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMİ VARDIR.

554 yanıt

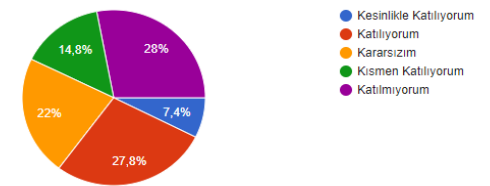


Şekil 28: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi vardır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 29'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 29'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50,00 oranında okulun fiziki binası ve diğer araç gereçlerinin yeterli olduğunu düşündüğü görülmektedir.

OKULUN FİZİKİ BİNASI VE DİĞER ARAÇ GEREÇLERİ YETERLİDİR.

554 yanıt

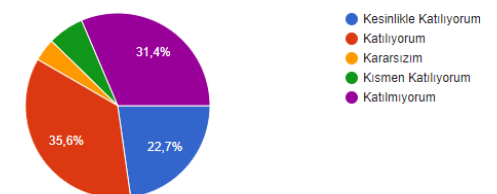


Şekil 29: Okulun fiziki binası ve diğer araç gereçleri yeterlidir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 30'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 30'daki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 64,10 oranında okulumuzun sosyal medya ve internet sayfasını takip ettiğini düşündüğü görülmektedir.

OKULUMUZUN SOSYAL MEDYA VE İNTERNET SAYFASINI TAKİP EDİYORUM

554 yanıt

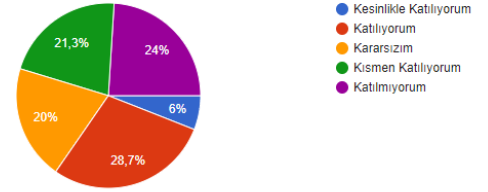


Şekil 30: Okulumuzun sosyal medya ve internet sayfasını takip ediyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 31’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların Şekil 31’deki verileri incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 56,00 oranında okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşündüğü görülmektedir.

OKULUMUZ HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR.

554 yanıt



Şekil 31: Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli idareciler ve personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Sağlık, Temizlik ve hijyen konularına daha fazla önem verilmesi,
- 2- Adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin sağlanması,
- 3- Teknolojik ve fiziki imkânların çoğaltılması,
- 4- Sosyal ve kültürel faaliyetler artırılması,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.

- 3- Kurumumuzun alışmaları hizmet odaklıdır.
- 4- Kurumumuz yenilikçidir.
- 5- Kurumumuz şeffaftır.
- 6- Kurumumuzda alışanların gclendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları sağlanmaktadır.
- 7- Kurumumuzda bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- 8- Kurum içi olumlu bir iklim hâkimdir.
- 9- Kurumsal değerler st düzeydedir.

Teşkilat Yapısı

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 32: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	----	----
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	64		64 (2 görevlendirme, 1 sözleşme)	0

Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	3	
TOPLAM	3	3	
DİĞER STATÜLER TÜRÜ			
MEVCUT			
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)	1		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Kurumumuzda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	19	-	4

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	11
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	15
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	4
5	Haberleşme Cihazları	4
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10: Müdürlüğümüz Bütçesi

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-	GELİR	19123,45	21382	45895,6	31049	60000
3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GİDER	18450,21	8500,75	29528,03	62833,06	60000
GELİR TOPLAMI					117450,05	
GİDER TOPLAMI					119312,05	

Tablo 11:Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)

ÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	175000	250000
Özel Bütçe		
Yerel Yönetimler(YİKOB)		
Sosyal Güvenlik Kurumları		
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye		
Vakıf ve Dernekler		
Dış Kaynak		
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul Aile Birliği	45000	60000
TOPLAM	220000	310000

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimsel tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbuluşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma,	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin

			sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

		Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması

- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

D. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengiyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. İlçemizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
7. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
8. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
9. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
14. DYS sisteminin kullanılıyor olması
15. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
16. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
17. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
18. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
19. ARGE çalışmalarına verilen önem
20. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
21. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
22. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması

23. Taşımalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
24. Etkili denetleme sisteminin varlığı
25. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
26. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
27. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
28. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
29. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
30. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
5. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
6. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
7. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
8. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
9. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
11. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
12. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
13. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
14. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
15. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
16. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
17. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
18. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
19. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
20. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
21. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
22. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
23. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
10. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
11. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
12. İlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
13. İlçemizde üniversitenin bulunması,
14. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
15. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
16. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
17. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
18. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
19. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
20. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
21. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
22. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
23. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
24. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması

16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
17. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
20. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
21. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
22. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
23. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
25. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında bölgemizde her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

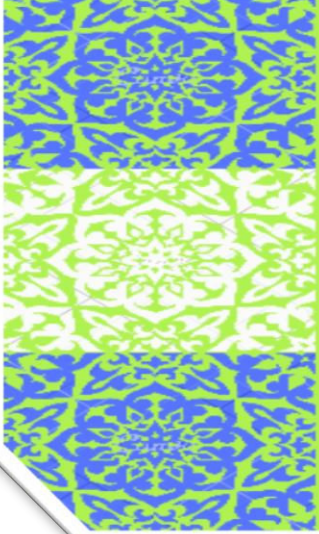
3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

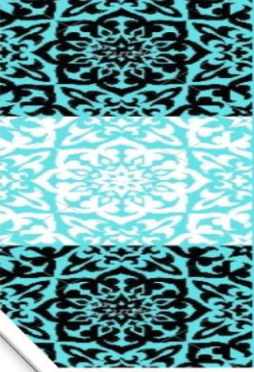
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, vatanını seven, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, özgüven sahibi, soran, sorgulayan, okuyan ve araştıran, teknolojiyi kullanan ve yakından takip edebilen, yorum yapan ve öğrendiklerini uygulayarak çevresine örnek olabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan, sorumlu bireyler yetiştirmek okulumuzun temel misyonudur.

Vizyonumuz:



Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen ve araştıran nesillerin yetiştiği; Bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata hazırlandığı, dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin işbirliği ile öncelikle çevremizde, bölgemizde ve ülkemizde model okul olmaktır.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1 :

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 :

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1 :

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3 :

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1 :

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4 :

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1 :

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 5 :

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretimin süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1 :

Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 6 :

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1 :

Okul öncesi ve ilkökul eğitimini desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Amaç 1	Amaç1: .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime erişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin katılım oranı (%)	25	80	85	90	92	96	100
PG1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	78	80	82	85	90
PG1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	25	4	3	2	1	1	0
PG1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğrenci Davranışlarını değerlendirme komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğrenci Velileri, Mahalle Muhtarlığı, Okul Rehber Öğretmeni
Stratejiler	<p>Hoca Yusuf Erdem Ortaokulunda</p> <p>S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<p>Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun sanayi alanlara yakın olmasından dolayı okulumuza kayıtlı öğrencilerin sürekli nakil nedeniyle sirkülasyona tabii olmaları olumsuz etken oluşturmaktadır. <p>Dijital ortamlardan tüm öğrencilerin yeterli oranda faydalanamaması.</p>
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	<p>DYK kurslarında öğrencilerin ders eksiklikleri tamamlanmaktadır.</p> <p>Devamsızlık nedeniyle okulumuza 20 gün ve üzeri devam etmeyen öğrencilerin devamı sağlandı.</p>
İhtiyaçlar	DYK kursları için materyal teminin sağlanması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle ç ağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ka						
Hedef 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum a hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı rtırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal gelişimini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim dönemi nde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100
PG-2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az i ki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oran ı (%)	25	50	55	60	65	70	80
PG-2.3 .Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, u lusal ve uluslararası proje, yarışma v b. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10
PG-2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığın da en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	11	12	13	14	15

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenler Zümresi, Sosyal Etkinlikler Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Kaymakamlığı, İlçe MEM, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Okul Aile Birliği
Stratejiler	<p>Hoca Yusuf Erdem Ortaokulunda</p> <p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir</p> <p>S 9. Okulumuzda Öğrencilerimizin Sosyal, kültürel, bilimsel alanlarda yetişmelerini sağlamak.</p> <p>S.10 Öğrencilerin ilköğretim Temel kanunu gereğince bilişsel, sosyal gelişimlerini sağlamak.</p>
Riskler	<p>1.1 Öğrencilerin faaliyetlere katılımında gerekli alt yapının olmaması.</p> <p>1.2 Öğrencilerimize her alanda yeterli sayıda etkinliklere katılımın sağlanamaması.</p>
Maliyet Tahmini	55000 TL.
Tespitler	1.1 Okulumuzda yeterli oranda yarışma, sosyal faaliyetlerin yapıldığı tespit edildi.
İhtiyaçlar	Okulumuzda Yerel/ulusal ve uluslararası yarışmalar için gerekli maddi kaynağın sağlanamaması.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitimde Kalitenin artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	100	60	70	80	90	100	100

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Satın alma komisyonu, Beden Eğitimi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Okul öğretmenleri
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Maliyetlerin fazla olması. Okul -Aile birliği bütçesinin yetersiz olması.
Maliyet Tahmini	150000 TL
Tespitler	Okul bahçesine tartan pist ve mini futbol sahasının yapılması.
İhtiyaçlar	Okul bahçesine tartan pist ve mini futbol sahasının yapılması. Okul Dersliklerinin boya badana ihtiyacı.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul ortamını sağlıklı ve güvenli hale getirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG- PG 1.1 Okulda yaşanan kazaların sayısı	20	30	25	20	15	10	0	
PG- P.G1.2 Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	22	25	30	33	35	
PG – PG 1.3Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	510	550	600	650	700	750	
PG PG 1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	4	4	5	5	
PG- PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	125	130	135	150	200	300	

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Rehberlik servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe RAM, İlçe MEM, İl RAM
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için ağırlıklı mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
Riskler	<p>Okul güvenliği ile ilgili iş sağlığı ve güvenlik yatırım kalemlerinin ve bütçe yetersizliği</p> <p>Akran zorbalığında aile üyelerinin ve öğrencilerinin yeteri kadar eğitime destek vermemeleri.</p>
Maliyet Tahmini	400000 TL
Tespitler	İlçe RAM tarafından öğretmen ve velilerimize seminer verilmesi. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlendi.
İhtiyaçlar	<p>Okulumuzda yeterli kaynak olmaması.</p> <p>Obezite ve sağlıklı beslenme konularında uzman doktorlardan eğitim alınması.</p>

Amaç 5	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 5	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAOKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)	20	10	20	30	40	50	60
PG-1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	20	10	15	20	25	30	35
PG- 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	10	12	13	18	20
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	15	30	45	60	75	80
PG- 1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	20	5	8	11	13	15	17

Sorumlu Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu Zümresi, Beden Eğitim Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM ,
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 6	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 6	Okul Öncesi ve İlkokul eğitimini desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- Ortaokul 5. Sınıf sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	70	80	90	100	100	100
PG- Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) (4-5)	30	60	70	75	80	85	90
PG- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	10	20	30	40	50	60

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul kayıt Komisyonu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem
Stratejiler	S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması
Maliyet Tahmini	100000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi

MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır.

Hoca Yusuf Erdem Ortaokuluna ait söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımları

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000 TL
Amaç 2 Hedef 1	11000	11000	11000	11000	11000	55000 TL
Amaç 3 Hedef 1	30000	30000	30000	30000	30000	150000 TL
Amaç 4 Hedef 1	80000	80000	80000	80000	80000	400000 TL
Amaç 5 Hedef 1	6000	6000	6000	6000	6000	30000 TL
Amaç 6 Hedef 1	20000	20000	20000	20000	20000	100000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

HOCA YUSUF ERDEM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim),

Hesap Verebilirlik, Bilimsellik,

Tutarlılık ve Nesnellik

olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 13 : Performans Göstergesi Kartı

HEDEFLER	BIŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	SGŞM	TKB
1.1.	i	i	i	i	i		i				
1.2.	i				i		i			i	
1.3.	i	i	i	i	i		i				
1.4.	i		i				i		i		
2.1.	i	i	i					i			
2.2.	i		i			i	s		i		
2.3.	i	s				i	i				
2.4.	i			i		s	i	i	i		
2.5.	i					s	i		i		
3.1.	i			s				i			i
3.2.				s							
3.3.	i	i		s							
4.1.	i		i			i	i	s	i		
4.2.	i		i			i	i	s	i		
4.3.	i			i		i	i	s	i		
5.1.	i	s	i	i	i	i	i	i			
5.2.		s	i	i	i	i	i	i			
6.1.	i		i		i	i	i	i	i	s	
6.2.	i									s	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

5. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
6. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
7. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
8. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Hoca Yusuf Erdem Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Cenk Şahin YILMAZ	Okul Müdürü	
Abdulkadir DURSUN	Müdür Yardımcısı	
Cennet USLU	Öğretmen	
Yasin KULAK	Öğretmen	
Zühal YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

